

Vacature dagroostermaker (0,6 fte)

Heb je een scherp oog voor detail, een passie voor het onderwijs en houd je van puzzelen, plannen en samenwerken? Dan zijn wij op zoek naar jou! Per 1 augustus 2025 zijn we op zoek naar een dagroostermaker voor 0,6 fte. De ingangsdatum is bespreekbaar.

Het SJL

Het Sint-Janslyceum is een Bossche VO school tussen stad en groen met de opleidingen mavo, havo, atheneum en gymnasium. Het aantal leerlingen bedraagt momenteel ongeveer 2.100. Ons streven is om alle leerlingen hoogwaardig onderwijs en zorgzame begeleiding te bieden. Bij onze school staat de menselijke maat centraal, en we hechten veel waarde aan een open, toegankelijke en professionele cultuur. Onze drie belangrijkste kernwaarden zijn professionaliteit, vertrouwen en lef. Hier werken we elke dag aan zodat onze school voor iedereen een mooie plek is om te leren en te groeien. Bakens voor ons onderwijs en onze schoolorganisatie zijn de begrippen goed mens, goed leven en goed handelen.

Wat ga je doen?

- je maakt het weekrooster en verwerkt de dagelijkse roosterwijzigingen;
- je past roosters aan na overleg met betrokkenen als gevolg van bijzondere c.q. zich wijzigende omstandigheden;
- je maakt diverse roosters zoals het toetsweekrooster, het examenrooster, het rooster voor de leerlingbesprekingen en eindvergaderingen, het rooster tijdens activiteiten;
- je informeert docenten en leerlingen tijdig over roosters en roosterwijzigingen en verstrekt aanvullende informatie;
- je produceert diverse overzichten met betrekking op roosters.

Wat verwachten we van jou?

- je hebt ervaring met het werken als roostermaker en dit doe je op een nauwkeurige en zorgvuldige manier;
- je bent vaardig in het maken van complexe roosters;
- je bent vaardig in het maken van een inzichtelijke en beargumenteerde afweging tussen de wensen van de organisatie en die van de medewerkers;
- je hebt bij voorkeur ervaring met het roosterprogramma Zermelo of andere roosterpakketten;
- je hebt een dienstverlenende houding richting leerlingen en collega's en beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- je bent prettig in de omgang, flexibel en goed kan samenwerken;
- je houdt makkelijk overzicht, bent creatief en stressbestendig;
- je hebt kennis van / ervaring met Excel;
- je bent op werkdagen beschikbaar vanaf 7.00 uur, werkdagen in overleg;
- kennis van / ervaring met magister is een pré; applicatiebeheer magister kan in overleg eventueel onderdeel van de functie worden.

Waarom kies je voor het SJL?

Het Sint-Janslyceum biedt haar medewerkers een uitdagende werkomgeving in een collegiale sfeer en een aantrekkelijke werkomgeving met ruime mogelijkheden voor verdere professionele en persoonlijke ontplooiing. De school wil voor haar medewerkers een goed werkgever zijn door het voeren van een goed personeelsbeleid. Naast een passende beloning vormen begeleiding, scholing en coaching daarbij belangrijke instrumenten.

De volgende arbeidsvoorwaarden zijn van toepassing:

- Een tijdelijke aanstelling met uitzicht op een vast dienstverband van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2026.
- Een aanstelling in schaal 8, met een bruto maandsalaris tussen €2.889 en €4.254 bij een fulltime aanstelling en een eindejaarsuitkering (8,33% van je bruto jaarsalaris). De inschaling vindt plaats op basis van je ervaring.
- Werknemersregelingen via de OMO-cao, zoals scholingsmogelijkheden en een keuzemodel uitruil (voor bijvoorbeeld een fiets).
- Leuke personeelsactiviteiten om je collega's beter te leren kennen.

Je belangstelling voor bovenstaande vacature kun je uitsluitend kenbaar maken via de OMO-website (werkenbij.omo.nl) via de knop "solliciteren". We zien je motivatie en cv graag tegemoet. De vacature sluit zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden.

Voor vragen over de procedure kan je contact opnemen met Janneke Janssen (HR-adviseur) via janneke.janssen@sjl.nl. Voor vragen over de functie kan je contact opnemen met Judith de Wit-Matthijssse via j.de.wit-matthijssse@sjl.nl

We kijken uit naar jouw reactie!

