

Verzuimcoördinator

Het Sint-Janslyceum is een Bossche VO school tussen stad en groen met de opleidingen gymnasium, atheneum, havo en mavo. Het aantal leerlingen bedraagt ongeveer 1.850. Ons streven is om alle leerlingen hoogwaardig onderwijs en zorgzame begeleiding te bieden. Dit alles vanuit een veilige, kleinschalige leer-, leef- en werkomgeving. Voor de school staat de menselijke maat centraal en we vinden een open, toegankelijke en professionele cultuur belangrijk, een cultuur waar veel ruimte is voor eigen verantwoordelijkheid.

Per 22 augustus 2023 (in overleg is eerder starten ook mogelijk) zijn wij voor komend schooljaar op zoek naar een verzuimcoördinator (1,0 fte) die de leerlingcoördinatoren van de school kan ondersteunen in het inzichtelijk houden van de absenties binnen de afdeling en hierop in overleg met de leerlingcoördinator kan handelen.

Werkzaamheden

Als verzuimcoördinator zal je aan de slag gaan met de volgende werkzaamheden:

- Het registreren en controleren van verzuim en absentie van leerlingen in de afdelingen mavo-1 tot en met vwo-6;
- Het administratief registreren en verwerken van de te laat komende leerlingen, het informeren van de afdeling hierover en het versturen van brieven aan ouders hierover;
- Het melden van ongeoorloofde absentie bij de leerlingcoördinator zodat die actie kan ondernemen naar Leerplicht en DUO;
- Het leveren van administratieve overzichten aan mentoren;
- Het verzorgen van telefonisch contact met ouders/verzorgers bij constatering van verzuim;
- Het tijdens de toetsweken checken van de aanwezigheid van leerlingen;
- Het overleggen met mentoren en leerlingcoördinatoren over de absentieproblematiek;
- Het doen van voorstellen om de absentieregistratie te verbeteren;
- Het actueel en compleet houden van het digitale absentiesysteem in Magister en de leerlingendossiers.

Gevraagde kennis en vaardigheden

- Kennis van problemen die kunnen samenhangen met de ongeoorloofde absenties van leerlingen;
- Vaardigheid in de omgang met leerlingen (pedagogisch en communicatief sterk);
- Vaardigheid in het gebruik van digitale informatieopslag en informatieverwerkingssystemen zoals Magister;
- MBO niveau 4 werk- en denkniveau.

Arbeidsvoorwaarden

- Je wordt werknemer van Ons Middelbaar Onderwijs waarbij de arbeidsvoorwaarden conform OMO-cao van toepassing zijn;
- Inschaling in salarisschaal 5 conform OMO-cao (maximaal € 2.827,- bruto per maand o.b.v. een fulltime aanstelling);
- Een betrekkingssomvang van 1,0 fte verdeeld over vijf dagen waarbij de werktijden van 08:00 – 16:30 uur zijn;
- Een prettige informele en dynamische werkomgeving;
- Nagenoeg alle schoolvakanties vrij.

Meer weten

Je kunt tot en met 30 juni reageren op deze vacature via de OMO website (www.omo.nl) via de knop "solliciteren". We zien je motivatie en cv graag tegemoet. Zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden, sluit de vacature.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Janneke Janssen (beleidsmedewerker HRM) via janneke.janssen@sjl.nl.