



Verzuim en verlof

Leerlingen, die zijn ingeschreven aan het Sint-Janslyceum dienen alle lessen te volgen. Deze verplichting volgt uit:

- de leerovereenkomst tussen ouders en school, afgesloten bij de inschrijving van een leerling en bevestigd in de toelating (deze plicht vervalt bij definitieve uitschrijving);
- de leerplichtwet, die iedere Nederlander verplicht tenminste 12 jaar dagonderwijs te volgen (deze plicht vervalt aan het einde van het schooljaar, waarin men 16 jaar wordt);
- de kwalificatieplicht, die iedere Nederlander verplicht een diploma te halen op het niveau van MBO (niveau 2 of hoger), HAVO of VWO (deze plicht vervalt op de 23^e verjaardag, of eerder bij het behalen van het eerder genoemde diploma, de zogenaamde startkwalificatie).

In dit overzicht wordt voor ouder(s) en leerlingen beschreven op welke wijze bovenstaande plicht wordt gehanteerd op het Sint-Janslyceum; dit overzicht dient als leidraad en vraagbaak voor het beleid dat de school hanteert inzake verzuim en verlof.

Op het Sint-Janslyceum gaan wij ervan uit dat ouders hun verantwoordelijkheid behouden ook als de leerlingen 18 jaar of ouder zijn, tenzij de ouders de school schriftelijk en ondertekend meedelen dat zij deze verantwoordelijkheid aan hun zoon / dochter overdragen.

1. Geoorloofd verzuim

1.1 ziekte

- Als een leerling door ziekte niet naar school kan komen, meldt een ouder vóór 8.30 uur telefonisch (073-6154780) aan de school.
- Als een leerling tijdens een schooldag ziek naar huis wil, meldt hij dit op de coördinatorenkamer van zijn afdeling; de aanwezige jaarlaagcoördinator kan toestemming geven naar huis te gaan. Indien er niemand aanwezig is, gaat de leerling naar de meldkamer. Er wordt altijd contact opgenomen met één der ouders. De leerling dient bij thuiskomst dit telefonisch te bevestigen aan school.
- Bij terugkeer na ziekte, dient de leerling een door één der ouders ondertekende bevestiging van zijn ziekte mee te nemen en af te geven op de coördinatorenkamer.
- Indien gewenst kan een leerling huiswerkvrij krijgen voor de eerste dag van terugkeer na ziekte; dit geldt echter niet voor geplande proefwerken of overhoringen als het verzuim door ziekte niet langer geduurd heeft dan één dag.

1.2 bezoek aan arts/orthodontist/therapeut

- Verlof wordt verleend voor bezoek aan een arts, orthodontist of therapeut; een verzoek daartoe dient van te voren, ondertekend bij de jaarlaagcoördinator ingeleverd te worden.
- Indien mogelijk dient dit bezoek buiten schooltijd plaats te vinden.
- Indien verlof om deze reden vaker voorkomt en voortdurend op dezelfde tijd plaatsvindt, zal de jaarlaagcoördinator verzoek de tijden te wisselen. Als dit niet mogelijk is, dient dit schriftelijk bevestigd te worden.
- Bij veelvuldig verlof om medische redenen zal de mentor contact opnemen om de gevolgen van het verzuim in kaart te brengen en ondersteuning te bieden bij het leerproces.

1.3 religieuze feestdagen

Er is sprake van een religieuze feestdag als het hierbij gaat om feestdagen waarvan de viering wordt beschouwd als vervulling van verplichtingen die bij de godsdienst horen.

- Ouders dienen een verzoek tot verlof i.v.m. religieuze feestdagen uiterlijk 2 dagen van tevoren schriftelijk in te dienen bij de jaarlaagcoördinator.
- Per schooljaar kan dit verlof voor maximaal twee dagen worden toegekend.

1.4 buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof zal verleend worden in de hieronder staande gevallen, voor het vermelde aantal dagen, op voorafgaand schriftelijk verzoek van de ouders.

- bij verhuizing: 1 dag;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen en van de tweede tot en met de vierde graad: 1 dag;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag;
- bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor leerlingen de school niet kunnen bereiken; hiervan is sprake als het openbaar vervoer vanwege de weersomstandigheden niet rijdt: zolang dit het geval is;
- bij een besmettelijke ziekte in het gezin: zolang dit het geval is;
- bij 121/2, 25, 40, 50, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag;
- voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale feesten en gedenkdagen: 1 dag, met een maximum van twee dagen per schooljaar;
- bij gezinsuitbreiding: 1 dag;
- bij incidentele sportieve verplichtingen van een leerling, als deelname aan een kampioenschap of toernooi: maximaal 5 dagen per schooljaar.

1.5 extra vakantieverlof

Regelmatig komen verzoeken van ouders binnen om hun kind(eren) extra verlof of een vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Soms komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. **Die gedachte is niet juist.** Wel kan de directie volgens de leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen, maar alleen bij gewichtige omstandigheden / geldige redenen. Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Het Sint-Janslyceum houdt zich aan de onderstaande richtlijnen:

Verlof kan verleend worden in onderstaande situaties; dit verlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden bij het directielid leerlingzaken; deze beslist op basis van de gegeven of door hem ingewonnen informatie over het verzoek.

- Indien de werkgever de kostwinner van het gezin, waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de schoolvakanties verlof op te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist.);
- indien de kostwinner van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt, zijn/haar functie vervult in een eenpersoons / gezinsbedrijf, waarvan inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties;

- bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in gevallen dat:
 - o het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts / maatschappelijk werker is dan vereist);
 - o een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
 - o in het kader van (r)emigratieplannen het (r)emigratieland moet worden bezocht (bewijsstukken zijn verplicht);

Wanneer de leerling ondanks een negatieve beslissing op een verzoek tot verlof toch gebruik maakt van het gevraagde verlof, is de school verplicht hiervan een melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook, als een leerling zonder verzoek daartoe extra verlof opneemt.

Voor de duidelijkheid: **geen** redenen tot het verlenen van extra verlof is:

- o een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;
- o een bezoek aan land van herkomst of familie in het buitenland;
- o een andere boekingsmogelijkheid vooral ontstaan door te laat boeken;
- o een vakantie in het minder drukke seizoen, lagere prijzen;
- o een uitnodiging van bv. tante, oom of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om;
- o een of meerdere dagen eerder afreizen voor, of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- o eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

2. Veelvuldig verzuim door ziekte of om andere medische redenen

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte of om andere medische redenen. Wanneer de ouders/verzorgers dit melden, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs.

- Bij regelmatig of veelvuldig verzuim door ziekte kunnen we de leerling laten oproepen door de schoolarts.
- Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts, zal dit worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

3. Te laat komen

- Wanneer een leerling te laat komt, gaat hij naar de les. De te late binnenkomst wordt door de docent in Magister genoteerd. Indien er een geldige reden is, meldt de leerling deze in de loop van de dag bij zijn jaarlaagcoördinator; deze beoordeelt of de reden inderdaad geldig is. Bij een ongeldige reden meldt de leerling zich de volgende dag om acht uur op de coördinatorenkamer.
- Wanneer een leerling zich ten onrechte niet om 8 uur meldt, kan de jaarlaagcoördinator maatregelen nemen, zoals extra keren melden, of strafmiddagen.
- Bij veelvuldig te laat komen schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

4. Ongeoorloofd verzuim/spijbelen

- Wanneer een leerling zonder geldige reden een of meer lessen verzuimt, zal de jaarlaagcoördinator maatregelen nemen. De soort maatregelen hangt af van de verzuimduur, eventuele verzachtende omstandigheden en eventuele recidive.
- Maatregelen kunnen bestaan uit (ook in combinatie):
 - o mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
 - o gesprek met ouders en leerling;
 - o strafmiddag (verplicht verblijf op school gedurende een middag)
 - o interne schorsing (uitsluiting van de lessen; wel de verplichting op school te zijn en aangewezen werkzaamheden uit te voeren);
 - o verplichting tot inhalen van verzuimde tijd tijdens vakantiedagen;
 - o externe schorsing (uitsluiting van schoolbezoek);
 - o verwijdering van school;
 - o melding bij het verzuimloket en via deze bij de leerplichtambtenaar.

5. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar

In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te maken bij het verzuimloket:

- ongeoorloofd verzuim;
- bij vakantie zonder toestemming;
- bij zorgwekkend verzuim (frequent kortdurend verzuim of anderszins);
- bij veelvuldig ziekteverzuim;
- als de leerling vaak te laat is (meer dan 5 keer per half schooljaar).
- bij voortijdig schoolverlaten (zonder startkwalificatie). De school heeft de plicht de voortijdige schoolverlaters terstond te melden aan de gemeente van de woonplaats van de leerling. Dit gaat zowel om meldingen als een leerling het onderwijs verlaat zonder een startkwalificatie, als om situaties dat een leerling gedurende een aaneengesloten periode van ten minste een maand zonder geldige reden het onderwijs niet bezoekt.